

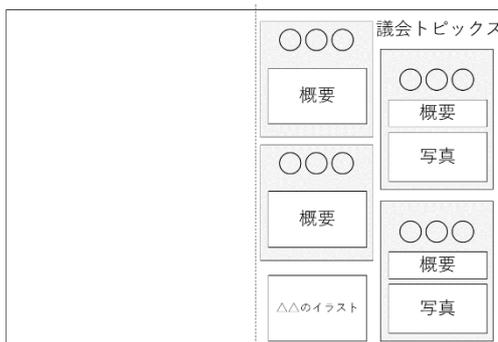
ページ	担当	作成方法（①～④は作業の順序）	時期
表紙	委員 議会局	① 委員：配置、写真・イラスト、文章を用意。 ② 議会局：担当委員の指示で要素を配置。	① 発行2週間前
特集1	委員 議会局	① 委員：テーマを用意 ② 委員・議会局：レイアウトを検討 ③ 委員：写真・イラスト・文章を用意する。 ④ 議会局：文章を紙面に挿入する。	① 企画1週間前 ② 企画の委員会後 ③ 発行2週間前
特集2	委員 議会局	① 委員：テーマを用意 ② 委員・議会局：レイアウトを検討 ③ 委員：写真・イラスト・文章を用意する。 ④ 議会局：文章を紙面に挿入する。	① 企画1週間前 ② 企画の委員会後 ③ 発行2週間前
議案審議解説	委員 議会局	① 広報広聴委員会：掲載議案を決定。 ② 議会局： ・議案概要→議案説明会資料の概要部分を引用又は要約 ・反対／賛成の意見→討論を要約して記載	①定例会議最終日
議決結果・賛否一覧	議会局	議会局：結果を挿入。	
主要施策・会派代表質問	議会局	議会局：各議員と調整し、紙面を作成。	
一般質問	議会局	議会局：各議員と調整し、紙面を作成。	
議会トピックス	委員 議会局	① 委員：内容を用意 ② 委員・議会局：レイアウトを検討 ③ 委員：写真・イラスト・文章を用意する。 ④ 議会局：文章を紙面に挿入する。	① 企画1週間前 ② 企画の委員会後 ③ 発行2週間前
傍聴案内・カレンダー・YouTubeチャンネル案内・議会だよりオンライン閲覧方法の案内	議会局	議会局：要素を配置し紙面作成。	
裏表紙	委員 議会局	（毎年2～3月） ① 委員：全議員宛にアンケートを送付。 ② 委員：アンケートの回答を確認。 （各回） 議会局：結果を挿入。	

レイアウト例

特集



議会トピックス



広報広聴委員会の流れ

広報広聴委員会（企画）

時期：一般質問2日目 or 4日目

- ・表紙、特集1、特集2、議会トピックスのテーマ・内容を決定
- ・ページ構成を決定

広報広聴委員会

時期：定例会議最終日

- ・議案審議解説の議案を決定

広報広聴委員会（発行）

時期：入稿前

- ・発行を諮る